



# Programme de suppléments de bourse d'études du RS-CEN

**Description:** Bourses d'aide aux études de membres à statut étudiant du CEN qui effectuent des travaux interdisciplinaires sous la codirection d'au moins 2 membres à statut régulier du CEN.

## **Financement offert:**

2 suppléments de bourse d'études de doctorat de 10 000 pour une année avec possibilité de renouvellement pour une année supplémentaire en fonction des progrès du boursier ou de la boursière.

2 suppléments de bourse d'études de maîtrise de 5 000\$ pour une seule année.

## **Modalité d'octroi:**

Demandes de supplément de bourse d'études: Par concours, normalement une fois par 2 ans. Les demandes doivent être soumises par des membres à statut étudiant du CEN et appuyées par 2 membres à statut régulier du CEN qui les co-supervisent. Sans être nécessaire, une demande de supplément de bourse d'études peut être liée à une demande de subvention pour un projet conjoint. Si c'est le cas, ne pas remplir ce formulaire mais seulement la portion supplément de bourse d'étude du formulaire de demande de financement pour projets conjoints

## Conditions d'admissibilité:

- Un membre à statut étudiant du CEN qui reçoit du RS-CEN un supplément de bourse doit être supervisé par deux membres à statut régulier du CEN.
- Les membres à statut étudiant du CEN qui bénéficient d'une bourses de 2<sup>ième</sup> ou de 3<sup>ième</sup> cycle du FRQNT, du CRSNG ou de la fondation Garfield Weston ne sont **pas admissibles**.
- Au moment du dépôt de la demande, le membre à statut étudiant du CEN doit avoir débuté son programme d'études :
  - o de maîtrise depuis 4 sessions ou moins,
  - o de doctorat depuis 6 sessions ou moins pour être admissible à une bourse renouvelable une fois,
  - o de doctorat depuis 7 à 9 sessions pour être admissible à une bourse non renouvelable.
- Le projet de recherche doit être en adéquation avec la programmation scientifique du CEN.

## **Livrables (à mi-parcours et à la fin du projet) :**

- Le statut de membre étudiant ou étudiante du CEN est nécessaire pour le versement du supplément.
- Avancement du projet (500 mots).
- Liste des communications scientifiques ou grand public – publications, rapports, présentations, capsules, mémoires, thèses, etc. (où l'appui financier du RS-CEN et du FRQNT est clairement identifié).
- Liste de la couverture par les médias.
- Des photos pour illustrer le projet avec le droit pour le RS-CEN d'utilisation de ces photos pour des fins d'illustration des travaux de recherche de ses membres dans le Nord.

**Critères d'évaluation :**

- Qualité du projet
- Composition de l'équipe de direction (les nouvelles collaborations, les projets interdisciplinaires, la présence de membres à statut régulier du CEN en début de carrière<sup>1</sup> et des membres provenant d'institutions différentes seront jugées favorablement).

**Pour appliquer, remplissez le formulaire suivant et le transmettre par courriel à [info@cen.ulaval.ca](mailto:info@cen.ulaval.ca) avant le 15 novembre 2022 à 17h. Les demandes incomplètes ou en retard seront automatiquement refusées.**

**Profil de l'étudiant ou de l'étudiante****Nom complet** \_\_\_\_\_**Niveau académique** \_\_\_\_\_**Institution d'attache** \_\_\_\_\_**Session de début du programme d'études** \_\_\_\_\_**Bourses d'études demandées et obtenues de son programme d'études**

Bourse (nom et organisme)	Date de dépôt	Résultat
---------------------------	---------------	----------

**Équipe de supervision de l'étudiant.e**

Nom	Rôle	Statut
-----	------	--------

**Projet de recherche****Titre du projet**

---

<sup>1</sup> Moins de 5 ans depuis l'obtention du poste de chercheur ou chercheuse dans son institution

**Résumé vulgarisé du projet pour la page web du CEN (maximum 1400 caractères<sup>2</sup>)**

**Description du projet:** problématique, hypothèses, objectifs, site d'étude, M&M et originalité (maximum 2700 caractères)

**Adéquation avec la programmation scientifique du RS-CEN (maximum 1400 caractères)**

**Signatures** (une confirmation par courriel est aussi acceptée)

**Étudiant ou étudiante:**

**Directeur ou directrice:**

---

<sup>2</sup> Partout dans ce formulaire, les espaces sont inclus dans le décompte des caractères